

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE  
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES**

**1. Objetivo**

Definir los lineamientos y el procedimiento para el registro, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación con empresas y/o instituciones.

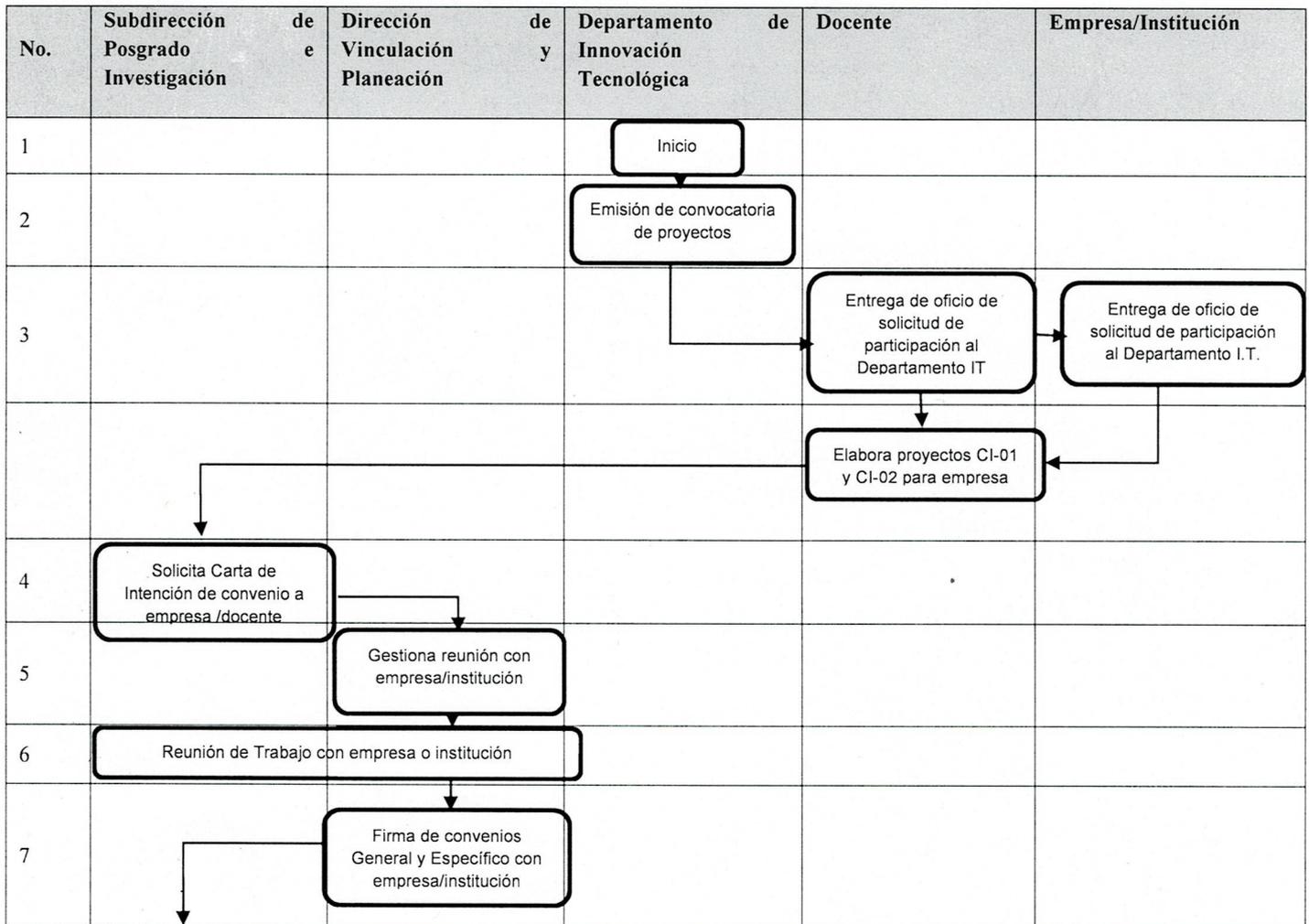
**2. Alcance**

Aplica para el personal académico que realice actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en el ITSOEH.

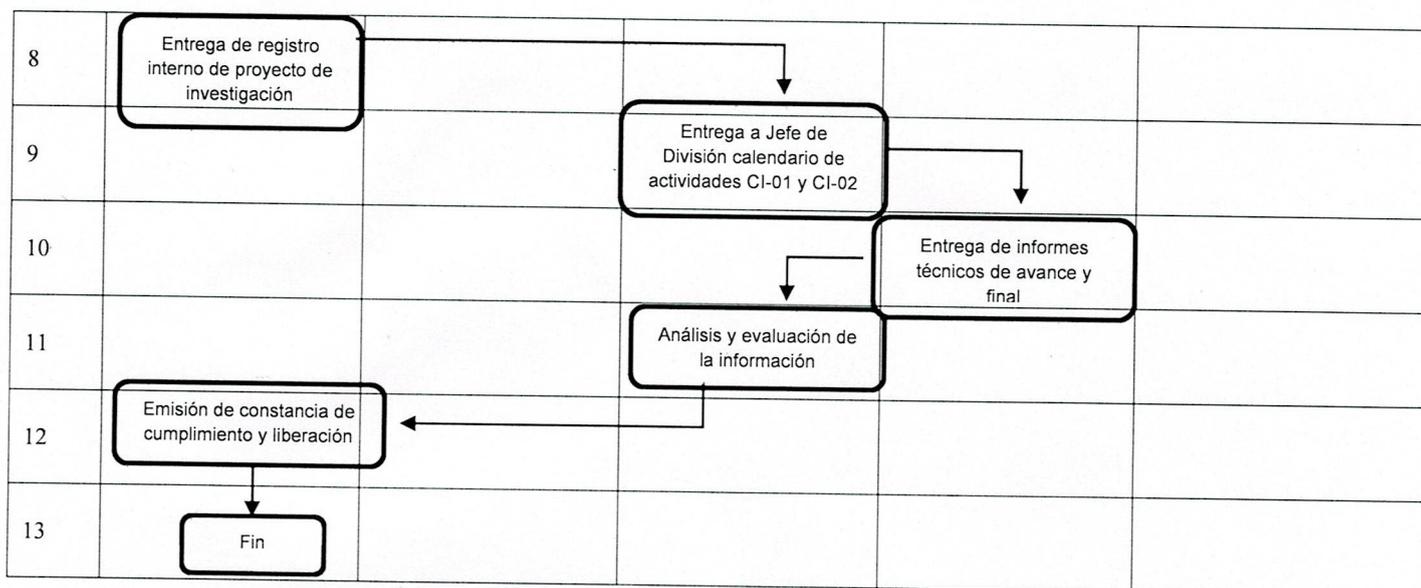
**3. Políticas de operación**

Lineamientos para el desarrollo de la investigación en el TecNM  
PID 2019-2024  
Manual de CACEI  
Requisitos PRODEP  
Requisitos SNI  
Perfil de egreso de los PE

**4. Diagrama de flujo**



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE  
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES**



**5. Secuencia de Etapas**

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Emisión de Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con empresas/instituciones	Departamento de Innovación Tecnológica	Lineamiento para el desarrollo de la investigación en el TecNM	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con empresas/instituciones
2	Entrega al Departamento de Investigación oficio de solicitud de participación y propuesta de proyecto	Docente/Empresario/institución	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con empresas.	Oficio de solicitud de participación y formatos CI 01 y CI02
3	Solicita carta de intención de colaboración	Subdirección de Posgrado Investigación	Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con empresas.	Oficio de solicitud de carta de intención.
4	Recibe carta de intención con base en oficio de solicitud	Dirección de Planeación y Vinculación.	Procedimiento de convenios de colaboración	Carta de intención de colaboración
5	Gestiona reunión con la empresa/institución	Dirección de Planeación y Vinculación	Convocatoria	Oficio de invitación para la reunión.
6	Reunión de trabajo con empresa/institución, jefe de división y docente	Dirección de Planeación y Vinculación/ Subdirección de Posgrado Investigación	Convocatoria	Minuta de trabajo
7	Firma de convenios general y específico	Dirección de Planeación y Vinculación	Minuta de trabajo	Convenios firmados
8	Entrega de formatos CI-01 y CI-02 para empresa con aval de la empresa	Docente	Convenios firmados	CI-01 Empresa, CI-02 Empresa avalados

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE  
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES**

9	Emisión y entrega de oficio de registro interno de proyecto de investigación	Subdirección de Posgrado Investigación	CI-01 Empresa, CI-02 Empresa autorizados	Oficio de registro interno
10	Entrega a Jefe de División calendario de actividades	Departamento de Innovación Tecnológica	CI-01 Empresa, CI-02 Empresa autorizados	Calendario de actividades
11	Entrega de informes técnicos parciales y final avalados por enlace de la empresa	Docente	CI-01 Empresa, CI-02 Empresa	Informe parcial (CIPYITA)/informe final (CIPYITF)
12	Emisión de constancia de cumplimiento y liberación del docente por la empresa.	Empresa	Informe final	Constancia de cumplimiento y liberación del docente por la empresa
13	Análisis y evaluación de la información	Departamento de Innovación Tecnológica	CIPIYITF	Informe de análisis y evaluación de la información.
14	Emisión de constancia de cumplimiento y liberación de actividades de investigación	Subdirección de Posgrado Investigación	Emisión de constancia de cumplimiento y liberación del docente por la empresa.	Constancia de cumplimiento y liberación de actividades de investigación institucional.

## 6. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Retención	Disposición	Responsable de conservarlo
Convocatoria de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico o Innovación con empresas.	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficio de solicitud de participación	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Oficio de solicitud de carta de intención.	Subdirección de Posgrado Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular de la Subdirección de Posgrado Investigación
Carta de intención de convenio	Dirección de Planeación y Vinculación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular de la Dirección de Planeación y Vinculación
Oficio de invitación para la reunión.	Subdirección de Vinculación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular de la Subdirección de Vinculación
Minuta de trabajo	Subdirección de Vinculación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular de la Subdirección de Vinculación
CI-01 Empresa	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
CI-02 Empresa	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE  
 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES**

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Retención	Disposición	Responsable de conservarlo
Informe parcial CIPYITA	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
informe final CIPYITF	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Constancia de cumplimiento y liberación del docente por la empresa	Empresa	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Análisis y evaluación de la información	Departamento de Innovación Tecnológica	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Titular del Departamento de Innovación Tecnológica
Constancia, cumplimiento y liberación de actividades de investigación institucional.	Subdirección de Posgrado e Investigación	Papel o digital	2 años	Archivo muerto	Subdirección de Posgrado e Investigación

## 7. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México  
 SNI: Sistema Nacional de Investigadores  
 CACEI: Consejo de Acreditación para la Enseñanza de la Ingeniería  
 CIPID-ITSOEH: Comité Institucional de Posgrado e Investigación y Desarrollo Tecnológico  
 PRODEP: Programa de Mejoramiento al Profesorado  
 CI-01: Formato concentrador de solicitud para proyectos  
 CI-02: Protocolo de investigación para proyectos  
 CIPYITA: Informe técnico de avance  
 CIPYITF: Informe técnico final

## 8. Anexos

- CV-PrTP.

## 9. Control de cambios

Control de Cambios		
Revisión afectada	Descripción del cambio	Fecha de emisión



Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios  
Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo



**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE  
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EMPRESAS/INSTITUCIONES**

Elaboró	Autorizó
 <p>M. en C. Anibal Santos Escamilla Subdirector de Posgrado e Investigación</p>	 <p>Mtro. José Concepción Domínguez López Director Académico y de Investigación</p>